



Jaarverslag & Jaarrekening

2022

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
Hoofdstuk 1 ALGEMEEN DEEL RAPPORTAGE	4
1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht	4
1.2 Kernwaarden	4
1.3 Missie en Visie	5
1.4 Kerntaken	5
1.5 Wat speelde in 2022 en de ambities voor de toekomst	6
Hoofdstuk 2 MAATSCHAPPELIJKE EFFECTEN	7
2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten	7
Hoofdstuk 3 ONZE 'STERKE MERKEN'	8
Deel 1; reguliere inzet	9
1 Activiteiten en diensten	9
2 Sociaal Juridische Dienstverlening	10
3 Vrijwilligerspunt	15
4 Mantelzorgpunt	18
5 Ouderenadvies & cliëntondersteuning	21
6 Buurt en Samenleven	24
Deel 2; projecten 2022	27
1 Oekraïne opvang	27
2 Oranjefonds	27
3 Crisis noodopvang asielzoekers	28
BIJLAGE 2: JAARREKENING 2022	30

INLEIDING

In 2022 konden we eindelijk na de covid pandemie weer doen wat we graag doen. We konden onze dienstverlening weer volledig oppakken. Samen met onze vrijwilligers, netwerkpartners hebben we de inwoners van Sliedrecht weer kunnen ondersteunen, daar waar dat (tijdelijk) nodig is.


Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af. Deze verantwoording vinden wij belangrijk, omdat wij voornamelijk worden gefinancierd vanuit schaarse publieke gemeentelijke middelen en wij daarmee een bijzondere verantwoordelijkheid voelen om deze gelden zo goed mogelijk in te zetten. Met dit jaarverslag verantwoorden wij de inzet van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht. Echter zijn deze werkzaamheden volledig uitgevoerd binnen de integrale samenwerking van Het Bonkelaarhuis.

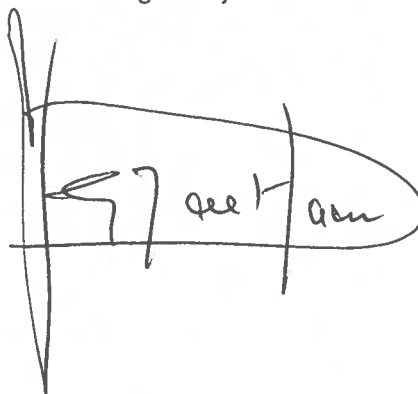
We zijn trots op de resultaten die we in 2022 in de samenwerking met onze collega's van organisaties binnen en buiten Het Bonkelaarhuis hebben bereikt. Vanuit een gedeelde visie, zoeken we steeds de dynamiek van leren en verbeteren en werken we met passie samen om het juiste te doen voor de inwoners van Sliedrecht.

Wij wensen u veel leesplezier.

Sliedrecht, maart 2023

Raad van Toezicht, bestuurder en medewerkers Stichting Welzijnswerk Sliedrecht.

Jeltien Olivier



Raad van Toezicht

Hoofdstuk 1 ALGEMEEN DEEL RAPPORTAGE

Dit hoofdstuk vermeldt de algemene gegevens van de organisatie en schetst de uitgangspunten van ons handelen.

1.1 Algemene gegevens Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

Naam	Stichting Welzijnswerk Sliedrecht
Adres	Bonkelaarplein 7
Postcode/plaats	3363 EL SLIEDRECHT
Telefoon algemeen	0184-420539
Nummer KvK	41118441
IBAN Rekening	NL59 RABO 0359 3023 19
Betreft	Subsidiebeschikking gemeente Sliedrecht d.d. 16 december 2021
Kenmerk	2021-0077199
Bestuurder	Jeltien Olivier
Raad van Toezicht	Gerard de Haan – voorzitter Peter van Heteren – penningmeester Wim Dunsbergen – lid en vicevoorzitter Esther Kortleve – lid

1.2 Kernwaarden

Wij geloven dat ieder mens talenten heeft om zich in te zetten voor zichzelf en voor anderen. Veel mensen zijn bereid om anderen te helpen en iedereen heeft soms hulp nodig. SWS helpt mensen in hun eigen kracht te kunnen groeien en zich te ontwikkelen. We leggen contacten tussen mensen en organisaties in de buurt en brengen mogelijkheden samen. We ondersteunen mensen in het nemen van initiatieven, zoals activiteiten, diensten en trainingen met betrekking op reflectie, bezinning en verdieping.

1.3 Missie en Visie

Wij werken vanuit de overtuiging dat alle inwoners van Sliedrecht kunnen meedoen en bijdragen aan een menswaardige samenleving.

- Missie

SWS draagt bij aan een menswaardige samenleving waarbinnen talenten en kansen van mensen worden benut, waar iedereen perspectieven heeft en inwoners naast zelfredzaam ook samenredzaam zijn. In alles wat we doen, geloven we in de solidariteit van de Sliedrechtse inwoners met behoud van individuele vrijheid. Dat doen we door de (in)formele relatie tussen mensen centraal te zetten. Al onze diensten zijn hierin ondersteunend.

Door om te zien naar elkaar zijn we samenredzaam, wat van grote betekenis is op een zinvol bestaan voor een ieder in Sliedrecht.

- Visie

Wij vinden dat iedereen recht heeft op:

- een betekenisvol bestaan
- persoonlijke aandacht
- onderlinge betrokkenheid
- persoonlijke ontwikkeling

Het is voor onze medewerkers en vrijwilligers de motivatie en de drijfveer voor hun werk om daaraan bij te dragen.

1.4 Kerntaken

Om invulling te geven aan onze visie en missie ziet SWS als haar kerntaken:

- stimuleren en ondersteunen van talenten en kansen van de inwoners
- preventieve inzet om de eigen kracht van inwoners te versterken
- creëren van een sterk netwerk met lokale partijen en het faciliteren van nieuwe en slimme verbindingen
- vroegtijdig signaleren op individueel en collectief niveau om krachten te versterken en waar nodig disbalans te herstellen
- laagdrempelig, toegankelijk en vindbaar zijn

1.5 Wat speelde in 2022 en de ambities voor de toekomst

Sociale visie en samenwerking in Het Bonkelaarhuis

We zetten belangrijke stappen in een samenhangend beleid voor de inwoners van Sliedrecht, met een goede mix van dienstverlening: preventief waar mogelijk, ondersteuning waar nodig en hulpverlening waar noodzakelijk. Op onze locatie aan het Bonkelaarplein zijn we goed bereikbaar en vindbaar op een centrale locatie.

In 2022 werkten we aan twee basisopgaven:

1. doorontwikkeling welzijnswerk in relatie tot Sociale Visie Sliedrecht
2. bijdragen aan doelstelling en integrale werkwijze Het Bonkelaarhuis

In oktober is er een teamdag geweest voor de professionals die met volwassenen werken in Het Bonkelaarhuis. Deze dag is zinvol geweest. Zo zijn er stappen gemaakt in ontwikkeling van een zinvolle overlegstructuur, is er afstemming in de brede zin geweest over de werkzaamheden en de verbindingen in Het Bonkelaarhuis. Conclusie was vooral dat het goed gaat, men elkaar goed weet te vinden, maar dat er op inhoud meer structuur mag zijn in een helpende overlegstructuur.

Nieuwe verbeteringen op het gebied van inhoud, communicatie, bedrijfsvoering en projecten blijven ingezet worden.

Pandemie

Sinds april 2022 zijn de beperkingen met betrekking tot covid een stuk milder geworden. Hierdoor kunnen vrijwel alle activiteiten en diensten vanaf dat moment weer 'normaal' opgepakt worden.

Het Covid-19 virus dat in 2020 ons land binnendrong heeft veel gevolgen gehad voor de samenleving. Mensen hebben in 2022 weer moeten wennen aan de mogelijkheden. We hebben gezien dat veel vrijwilligers de covid periode ook hebben gebruikt om na te denken over hun inzet. Verschillende vrijwilligers hebben besloten om te stoppen. Gelukkig hebben andere mensen juist bedacht dat ze vrijwilligerswerk wilden gaan doen en zijn zodoende juist aangemeld.

Pas na de zomer kwam de deelname aan activiteiten en diensten weer volop op gang.

Interne ontwikkelingen

Het team van welzijnswerkers is op sterkte. Een tamelijk nieuw team, de meeste medewerkers zijn gestart in de covid tijd. Door de vele digitale overleggen die het team regelmatig heeft gehad vormde zich een hecht team dat elkaar goed wist te vinden en kon samenwerken.

De Stichting heeft per 1 juni een nieuwe manager/bestuurder benoemd. Met deze benoeming kan er bedrijfsmatig weer duurzaam ingezet op de toekomst.

In 2022 is er veel tijd en energie gestoken in de heropstart van de (nieuwe) dienstverlening na de periode van covid. Dit heeft de organisatie weer nieuwe energie gegeven.

Toezichthouders

Per 1 januari is dhr. Dunsbergen gestart als lid van de Raad van Toezicht en vice voorzitter. Ook is mevrouw Kortleve per november toegetreden als lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht telt nu vier leden en is daarmee op gewenste sterkte.

Ambities voor de toekomst

Voor 2023 gaan we verder vorm geven aan de doorontwikkeling van Het Bonkelaarhuis en de samenwerking daarbinnen én daarbuiten met alle partners. Op deze wijze kan de integrale dienstverlening nog beter worden vorm gegeven.

Wij blijven onze inzet richten op het creëren van collectieve voorzieningen en het versterken van de sociale structuren in de leefomgeving en de wijk en preventie. Wij beschouwen dit als een voorwaarde om, gelet op veranderende maatschappelijke en demografische omstandigheden, adequaat bij te kunnen blijven dragen aan de toekomstige opgaven (zorgakkoorden) en waar mogelijk te vergroten.

Hoofdstuk 2 MAATSCHAPPELIJKE EFFECTEN

In dit hoofdstuk lichten we de inzet in 2022 aan de hand van de maatschappelijke effecten toe.

2.1 Inzet aan de hand van maatschappelijke effecten

Onze activiteiten dragen bij aan het realiseren van de maatschappelijke effecten en doelstellingen uit het Subsidiebeleid Sociaal 2017-2020 en zijn in de subsidieregels Sociaal 2018 benoemd als subsidiabele activiteiten.

We geven invulling aan de volgende maatschappelijke effecten in deze genoemde clusters:

Maatschappelijk effect	Cluster
Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.	Activiteiten & Diensten Sociaal Juridische Dienstverlening Vrijwilligerspunt Mantelzorgpunt Ouderenadvies Buurt en Samenleven Klussendienst en Repaircafé
Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.	Vrijwilligerspunt Activiteiten & Diensten Ouderenadvies

	Buurt en Samenleven Klussendienst en Repaircafé
Vrijwilligers(organisaties) en inwonersinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.	Vrijwilligerspunt Buurt en Samenleven
Onze ouderen doen mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.	Ouderenadvies Activiteiten & Diensten Sociaal juridische dienstverlening
Mantelzorgers kunnen hun taak –met plezier– volhouden en raken niet overbelast.	Mantelzorgpunt

Daarnaast zijn er maatschappelijke effecten die een meer onderliggende leidraad vormen. Deze werken door in de uitvoering van activiteiten en in de samenwerking met bewoners, vrijwilligers, collega-organisaties en partners:

Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden; een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.	Met name Vrijwilligerspunt, Mantelzorgpunt en Ouderenadvies betrekken waar mogelijk jongeren (o.m. via SOJS, kerken en moskee) in hun werk.
Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.	SWS draagt bij aan een inclusieve samenleving door deze inwoners te betrekken en ondersteunen bij dienstverlening en (wijk)activiteiten.
Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.	Het meest zichtbaar wordt hieraan (in)direct bijgedragen door SJD en Vrijwilligerspunt. Dit thema wordt voor alle SWS-dienstverlening steeds meer een belangrijk nevendoeel.

In de volgende hoofdstukken verantwoorden wij onze werkzaamheden, onderverdeeld naar Maatschappelijk effect. Uiteraard raakt dit elkaar ook steeds weer en beïnvloeden de diverse disciplines elkaar. De activiteiten kunnen dan ook nooit los van elkaar worden gezien.

Voor de leesbaarheid van het verslag is de volgorde aangehouden van de activiteiten en de omschrijving daarvan, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking 2022.

Hoofdstuk 3 ONZE 'STERKE MERKEN'

Deel 1; reguliere inzet

1 Activiteiten en diensten

Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar in de wijk. Door de inzet van activiteiten en diensten wordt de zelf- en samenredzaamheid van inwoners gefaciliteerd en dit draagt eraan bij dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving.

Boodschappendienst



- **Doel**

De zelf- en samenredzaamheid van inwoners wordt gefaciliteerd en dit draagt eraan bij dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving.

- **Ontwikkelingen**

Vanwege de blijvende beperkte beschikbaarheid van vrijwilligers voor deze dienst is een heroverweging gemaakt over de wijze waarop deze activiteit is georganiseerd en is, na afstemming met gemeente Sliedrecht, besloten om deze dienstverlening met ingang van 21 januari 2022 op deze wijze te beëindigen.

Bij toekomstige nieuwe hulpvragen kijken we samen met de klant of dit via hun netwerk of burenhulp kan worden ingevuld. Ook zetten we in op digitale ondersteuning door vrijwilligers, zodat mensen waar mogelijk online hun boodschappen kunnen bestellen.

Maaltijddienst



- **Doel**

De zelf- en samenredzaamheid van inwoners wordt gefaciliteerd en dit draagt eraan bij dat inwoners mee kunnen doen in de samenleving.

- **Ontwikkelingen**

Het aantal klanten voor MaaltijdThuis is op 31 december 2022 93 (op 31 december 2021 waren dit er 62).

Aantal bestelde gerechten in 2022			
	voorgerecht	hoofdgerecht	nagerecht
jan	305	1493	237
feb	296	1434	256
mrt	331	1578	273
apr	250	1483	261
mei	232	1647	258
jun	225	1586	244
jul	229	1561	259
aug	268	1682	278
sep	320	1627	279
okt	231	1642	306
nov	236	1733	375
dec	280	1730	390
Totaal 2022	3203	19196	3416
Totaal 2021	3932	18356	4239

Activiteiten



- **Doel**

Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar in de wijk.

- **Ontwikkelingen**

Activiteiten zoals folkloristisch dansen, biljartclubs, sjoelen en tekenen & schilderen zijn weer volledig opgestart. Er hebben zich weer nieuwe leden aangemeld. Visitekring in de Tuinfluiter is verzelfstandigd en loopt goed. Visitekring in de Hofstee heeft het lastiger om bewoners te enthousiasmeren om te komen.

2 Sociaal Juridische Dienstverlening

De ondersteuning is gericht op het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/juridisch/administratief gebied. Ondersteuning bevordert de participatie van de inwoner in de samenleving. De ondersteuning is daarbij zo kort en eenvoudig mogelijk en zo zwaar als nodig.

Bureau Sociaal Raadslieden

- **Doel**

Het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/juridisch/administratief gebied door de inzet van voorliggende voorzieningen. Dit doen we door middel van:

- spreekuur op Het Bonkelaarhuis (drie maal per week)

- spreekuur sociale moestuin (eens per maand sinds november)

Op dinsdag en donderdag vindt het reguliere spreekuur plaats en op woensdag het spreekuur van de Sociaal Raadvrouw voor complexere vraagstukken. Indien noodzakelijk zijn er afspraken buiten de spreekuren om gepland.

- **Ontwikkelingen**

Afgelopen jaar zagen wij een forse stijging in het aantal hulpvragen. In totaal hebben wij 1032 hulpvragen behandeld. In 2021 waren dit er 754 en in 2020 746. De hulpvragen hebben wij behandeld op de gebieden:

Arbeidsrecht (20), belastingen (228), familierecht (30), huurrecht (23), bestuursrecht (53), onderwijs (13), uitkeringen (182), verbintenissenrecht (113), welzijn (333) en wonen (37).

De meeste hulpvragen hebben betrekking op welzijn (voornamelijk fondsen zoals Voedselbank, Stichting Leergeld etc.), belastingen (voornamelijk toeslagen en kwijtscheldingen), uitkeringen (voornamelijk bijstand, bijzondere bijstand en UWV) en verbintenissenrecht. Dit is hetzelfde als voorgaande jaren.

Het aantal hulpvragen per categorie vergeleken met 2020 en 2021 zijn als volgt.

Categorie	Aantal Hulpvragen 2022	Percentage 2022	Aantal hulpvragen 2021	Percentage 2021	Aantal hulpvragen 2020	Percentage 2020
1. Welzijn	333	32,3 %	212	28,1 %	155	20,7 %
2. Belastingen	228	22,1 %	157	20,8 %	171	22,9 %
3. Uitkeringen	182	17,6 %	122	16,2 %	148	19,8 %
4. Verbintenissenrecht	113	10,9 %	87	11,5 %	87	11,7 %

Opvallend is de stijging in hulpvragen op het gebied van welzijn. Onduidelijk is of deze stijging komt doordat er meer gebruik wordt gemaakt van de voorliggende voorzieningen of dat steeds meer mensen voldoen aan de norm. Een deel van de stijging kan worden verklaard door de vele aanvragen die wij met succes hebben kunnen doen voor actie pepernoot, het zomerpretpakket en de Linda Foundation.

In totaal waren er 685 hulpvragers. Dit betekent dat sommige cliënten meerdere vaak complexe hulpvragen hadden.

Verder nemen wij waar dat onder de leeftijd van 25 het minst gebruik gemaakt wordt van onze hulp. Boven de 25 zijn de hulpvragen redelijk evenredig verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën.

Leeftijdscategorie	Percentage
onbekend	8,6 %
<= 24	5,5 %
25-34	16,2 %
35-44	18,1 %
45-54	16,1 %
55-64	18,0 %
65-99	17,5 %

In september zijn de afspraken tussen De Sociale Moestuin, Tablis en het Bonkelaarhuis geformaliseerd. Eenmaal per maand is er inloopspreekuur bij sociale raadsleden in de Sociale Moestuin. Tot nu toe wordt dit spreekuur nog niet erg druk bezocht.

Op 1 juni is de nieuwe aanmeldroute voor Bureau Sociaal Raadsleden in werking getreden. Afspraken worden niet meer ingepland door het startpunt. Aanmelding geschiedt door het invullen van het aanmeldformulier van het Bonkelaarhuis 18+. Een medewerker van de SJD neemt telefonisch contact op met de aanvrager om de hulpvraag te bespreken. Er kan een afspraak gemaakt worden bij een vrijwilliger op het spreekuur, bij een medewerker van het cluster of de aanvrager wordt direct telefonisch geholpen. Zo nodig wordt er gericht doorverwezen. De medewerkers en vrijwilligers van het cluster zijn positief over de nieuwe aanmeldroute aangezien het een efficiëntere manier van werken is. Bovendien is er meer ruimte op de spreekuren en wij hebben door de nieuwe aanmeldroute de wachttijden kunnen verkorten.

Door onverminderde drukte op en buiten het spreekuur en de discontinuïteit van vrijwilligers was er het hele jaar hoge werkdruk bij de medewerkers van het cluster. In de eerste 3 kwartalen hebben er twee vrijwilligers spreekuur gedraaid. De medewerkers verzorgden regelmatig zelf het spreekuur. In Q4 zijn er 2 nieuwe vrijwilligers gestart. Met 4 vrijwilligers is het team goed aangesterkt. In Q1 2023 starten er nog 2 vrijwilligers.

Hulp bij thuisadministratie



- **Doel**
Het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/administratief gebied.

- **Ontwikkelingen**

Met ingang van 1 juni is er een budgetconsulent aangenomen in het Bonkelaarhuis. Zij heeft o.a. de coördinatie van de HBT overgenomen. Naast het coördineren van de vrijwilligers behandelt de budgetconsulent de complexe hulpvragen zelf.

Het HBT traject is lange tijd voor een periode van 3 jaar aangeboden. Daardoor was er onvoldoende doorstroom. Bovendien is dit voor het werken naar zelfredzaamheid te lang. In het tweede halfjaar van 2022 is het HBT traject gewijzigd. In beginsel wordt HBT voor 6 maanden aangeboden met de mogelijkheid dit met 6 maanden te verlengen. Uitgangspunt hierbij is dat iemand na maximaal 12

maanden weer financieel zelfredzaam moet kunnen zijn. Indien dit niet het geval is, wordt er gezocht naar een duurzame oplossing bijvoorbeeld in de vorm van budgetbeheer, schuldhulpverlening of wmo. Na het HBT traject wordt er een nazorgtraject ingezet om terugval te voorkomen.

Er is een whatsappgroep opgericht met de vrijwilligers en de budgetconsulent. In de groep kunnen anoniem casussen worden besproken en er kunnen vragen worden gesteld. Nieuwe zaken worden via de whatsappgroep verdeeld zodat koppelingen sneller en efficiënter kunnen worden gemaakt.

Het gehele jaar vonden de intakes plaats op Het Bonkelaarhuis. Ook vonden er weer meer huisbezoeken plaats in tegenstelling tot vorig jaar. Een enkele vrijwilliger sprak af in Het Bonkelaarhuis.

In 2021 is de Wet Inburgering aangenomen. In deze wet is opgenomen dat nieuwkomers minimaal 6 maanden financieel worden ontzorgd. Wij signaleren dat nieuwkomers vaak snel schulden opbouwen. In het najaar van 2022 zijn wij gestart met het aanbieden van een HBT traject nadat het financieel ontzorgen afloopt. Het proces wordt thans nog doorontwikkeld.

Voor de vrijwilligers zijn wij bezig met het ontwikkelen van een basistraining en een verdiepende training. In de basistraining komen kennis, vaardigheden en houding aan bod. In de verdiepende training is er aandacht voor wet- en regelgeving en budgetteren. De trainingen zullen voor de vrijwilligers van de HBT verplicht worden gesteld.

Onze resultaten in 2022:

- 12 vrijwilligers actief aan het einde van het jaar. In 2022 zijn er 5 vrijwilligers gestopt en 2 vrijwilligers gestart;
- 14 actieve dossiers onder de vrijwilligers waar we het jaar mee afsluiten waarvan 3 uit 2021 en 1 uit 2020;
- 64 dossiers gesloten;
- 16 koppelingen;
- vanaf het 3^e kwartaal is er geen wachtlijst meer voor HBT;
- 12 dossiers zijn behandeld door de budgetconsulent;
- 4 dossiers zijn doorverwezen naar een externe partij voor budgetbeheer. De budgetconsulent blijft op de achtergrond betrokken;
- 2 dossiers zijn doorverwezen naar de Sociale Dienst voor schuldhulpverlening.

Financieel Café / Café voor Elkaar



- **Doel**
Het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners op financieel/administratief gebied.

- **Ontwikkelingen**

In maart 2022 is café voor elkaar gestart in de bibliotheek. Café voor Elkaar wordt sinds de opening druk bezocht.

Het Financieel Café is een onderdeel van Café voor Elkaar. Bij het Financieel Café hebben wij 56 hulpvragen behandeld. Wij concluderen dat het financieel café voor elkaar goed loopt. Wij zijn gestart met 3 vrijwilligers. 1 vrijwilliger is gestopt en er is 1 nieuwe vrijwilliger gestart. De budgetconsulent heeft de coördinatie van het Financieel Café per 1 juni overgenomen.

Platform preventie armoede

- **Doel**

Voorkomen van armoede onder de inwoners van Sliedrecht en/of verslechtering van de financiële situatie van kwetsbare inwoners tegengaan. Het platform is een orgaan gericht op goede samenwerking van netwerkpartners om met elkaar dit doel te kunnen bereiken. Verder is het platform een creatieve denktank waarin kennis kan worden gedeeld en ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

- **Ontwikkelingen**

In 2022 zijn de leden van het platform tweemaal fysiek samengekomen om informatie en signalen met elkaar te delen. Het platform wordt door alle samenwerkingspartners als positief en nuttig ervaren.

Belastingaangifteservice

- **Doel**

Ondersteunen van inwoners bij het invullen van de belastingaangifte.

- **Ontwikkelingen**

De belastingaangifteservice werd aangeboden in maart en april. Drie ervaren vrijwilligers hebben de inwoners geholpen bij het doen van de aangifte inkomstenbelasting 2021. Het spreekuur is zeer druk bezocht en er zijn 202 klanten geholpen met de belastingaangifte (in 2021 waren dat er 218). De gemiddelde leeftijd van de klanten is 70 (de oudste 105, de jongste 28 jaar). Nadat de belastingaangifteservice was beëindigd zijn er nog diverse aanvragen voor ondersteuning bij het doen van de aangifte inkomstenbelasting 2021 binnen gekomen.

3 Vrijwilligerspunt

NOV-keurmerk



- **Doel**

Met het NOV-keurmerk laat SWS zien dat zij structureel werkt aan goed vrijwilligersbeleid en –management. Vrijwilligers zijn trots op 'hun' organisatie en stralen dat uit. Dat is de beste reclame voor nieuwe vrijwilligers. Voor de buitenwereld staat het NOV-keurmerk voor kwaliteit en betrouwbaarheid. Ook samenwerkingspartners en financiers vinden dat belangrijk.

- **Ontwikkelingen**

In het eerste kwartaal is het vrijwilligersbestand opgeschoond. Er zijn circa 20 vrijwilligers uitgeschreven die niet meer actief waren maar nog wel geregistreerd stonden.

Het Vrijwilligerstevredenheidsonderzoek uit het vierde kwartaal van 2021 is geanalyseerd. Hieruit zijn de volgende verbeterpunten gekomen:

- Vrijwilligers willen een evaluatie van prestaties en feedback krijgen op prestaties.
- Vrijwilligers willen betrokken worden bij het opsporen van tevredenheid, verbeterpunten en verbeteractie.

N.a.v. van het tevredenheidsonderzoek zijn er dit jaar evaluatiegesprekken gevoerd met de vrijwilligers. Vrijwilligers krijgen feedback op de prestaties, en o.a. de tevredenheid van de vrijwilliger wordt besproken. Uit de evaluatiegesprekken is waardevolle informatie naar voren gekomen, zoals kloppen de taken die zijn afgesproken nog met de uitvoering in de praktijk?

Verder zijn er verbeterstappen gemaakt die samen een groot verschil gaan maken in het verbeteren van de organisatie. Nagekeken is of er een VOG is aangevraagd bij indiensttreding en overeenkomsten zijn bekeken of deze nog kloppen met de uitvoerende vrijwilligersfunctie. De tevredenheid van de beroepskrachten in de samenwerking met de vrijwilligers worden vanaf heden jaarlijks geëvalueerd.

Er zijn gesprekken geweest voor het extern inhuren van een vertrouwenspersoon voor de vrijwilligers via Zorgbelang. Hier is in het vierde kwartaal een offerte uit voortgekomen en deze wordt in Q1 2023 besproken voor akkoord.

Het vrijwilligersbeleid is herschreven en hieruit is versie 4.4 voortgekomen. In het nieuwe beleid is een indeling gemaakt in de vrijwilligersfuncties. De vrijwilligers van het Alzheimer café en Buurttoezicht tellen niet meer als vrijwilligers voor Welzijnswerk. Het Alzheimer café is via Alzheimer Nederland verbonden en Buurttoezicht is een burgerinitiatief. De vrijwilligers van het Taalpunt zijn in goed overleg overgeschreven naar Bibliotheek Aanzet. Door een structuur in de geschiedenis was de helft van de vrijwilligers van het Taalpunt ingeschreven in de bibliotheek en de andere helft bij Welzijnswerk. Het was de wens van de vrijwilligers zelf om onder dezelfde organisatie mee te doen in

de waardering van het vrijwilligerswerk. Doordat het Taalpunt vanuit de bibliotheek gecoördineerd wordt is dit een logische keuze.

De bewijsstukken voor het NOV keurmerk zijn aangeleverd. Onze NOV adviseur heeft feedback gegeven op de bewijsstukken voor de beoordeling. De werkgroep komt in Q1 van 2023 samen om de laatste aanvullingen n.a.v. de feedback te bespreken.

Op 31 december 2022 telde Welzijnswerk 101 vrijwilligers.

Digitaal Platform en inzet social media (Coronasteunpakket)



- **Doel**

Met behulp van het Corona steunpakket kan er een digitaal platform voor verbinding en ontmoeting worden gerealiseerd. De huidige digitale vacaturebank van het Vrijwilligerspunt komt dan te vervallen en wordt opgenomen in de nieuwe website. Dit zorgt meteen voor een moderniseringsslag binnen het Vrijwilligerspunt.

- **Ontwikkelingen**

In 2022 zijn de teams onderwijs, sport en cultuur aangesloten bij de werkgroep. Zo wordt de nieuwe website een waardevolle vindplek voor diverse doelgroepen in Sliedrecht.

De website is in het derde kwartaal gebouwd. Onze communicatieadviseur is 1 september gestart. Content is geplaatst om de boodschap van Sliedrecht Doet uit te dragen. De website stond in Q3 in de testfase om gevuld te worden. Er zijn 18 communities geplaatst en 12 vrijwilligersvacatures geplaatst. In december is er langs de hoofdwegen in Sliedrecht een pr campagne gestart rondom de dag van de vrijwilliger van 7 december.

Maatjesproject



- **Doel**

Het Maatjesproject helpt mensen in de strijd tegen eenzaamheid door het koppelen van deelnemers aan vrijwilligers. Onze vrijwilligers zijn mensen die het leuk vinden om een ander te helpen, wat afleiding en een luisterend oor te bieden. Zij zijn in staat om een goed sociaal contact te onderhouden.

- **Ontwikkelingen**

Er zijn 27 nieuwe aanmeldingen binnengekomen voor het maatjesproject. Niet iedereen komt in aanmerking voor het maatjesproject (hulpvraag te zwaar of bewoners verwezen naar het eigen maatjesproject van bijvoorbeeld ASVZ). Hulpvragers zijn ook uitgenodigd naar de Groene Huiskamer en Café voor Elkaar te komen, wat in sommige hulpvragen voldeed. Tijdens intakes komt het ook weleens voor dat de hulpvrager tot inzicht komt geen maatje te willen. Er zijn 3 nieuwe vrijwilligers gestart en 3 vrijwilligers gestopt. Er zijn 5 nieuwe koppelingen gemaakt. Er zijn 2 trajecten afgerond, 1 traject is als zelfstandig doorgedaan, 2 trajecten zijn om andere reden gestopt. Er zijn 5 nieuwe

koppelingen gemaakt. Aan het eind van 2022 liepen er 6 trajecten.

Vanuit de bibliotheek is een nieuwe samenwerking ontstaan voor het maatjesproject. Er is een aanbod van een nieuwe vrijwilliger die als voorleesmaatje bij mensen thuis wil voorlezen. Helaas was er bij de hulpvragers op de wachtlijst geen behoefte aan een vrijwilliger die thuis komt voorlezen.

Waardering vrijwilligers vanuit gemeente Sliedrecht

- **Doel**

Jaarlijks organiseert het Vrijwilligerspunt in samenwerking met de gemeente Sliedrecht de waardering voor de Sliedrechtse vrijwilligers.

- **Ontwikkelingen**

Gekoppeld aan de nieuwe website Sliedrecht Doet is het Sliedrecht Doet Feest bedacht. Deze kon niet plaatsvinden als gevolg van de inzet van de medewerkers ten behoeve van de vluchtelingen uit Oekraïne, de complexe vergunningaanvraag en de geluiden over een volgende Corona golf.

Als alternatief zijn 30 organisaties die werkzaam zijn met vrijwilligers bezocht en hebben zij naast een korte presentatie een Sliedrecht Doet tas gekregen. Hierin zit een Hema cadeaubon waarmee de organisatie naar eigen keuze invulling kan geven aan het waarderen van de vrijwilligers. Ook zit er in elke tas promotiemateriaal voor de nieuwe website en zetten wij in op het aanmoedigen om community lid te worden op de nieuwe website. In samenwerking met de Hema (Kerkbuurt) heeft er een Sliedrecht Doet stand gestaan zodat voor het winkelend publiek zichtbaar is dat de vrijwilligers bedankt worden.

Vrijwilligersinloopspreekuur

- **Doel**

Het Vrijwilligerspunt helpt bij de zoektocht naar geschikt vrijwilligerswerk. De mogelijkheden voor vrijwilligerswerk zijn heel divers: van gids in een museum tot klusjesman/-vrouw bij de kinderboerderij, van administratief werker in de zorg tot begeleider bij de sportvereniging. De medewerkers van het vrijwilligersspreekuur bemiddelen naar geschikt vrijwilligerswerk en geven daarnaast informatie over alles wat er komt kijken bij het werken als vrijwilliger, zoals wettelijke regelingen en verzekeringen.

- **Ontwikkelingen**

Elke 6 weken werden de vacatureposters in de bibliotheek vervangen voor nieuwe vacatures. Deze vacatures zijn gepromoot op social media. Er is regelmatig overleg geweest met de vrijwilligers van het inloopspreekuur.

Per 1 januari 2023 wordt de huidige vacaturebank vervangen door de website Sliedrecht Doet. De nieuwe vacaturebank is zo ingericht dat de administratieve taken die nu bij het

vrijwilligersinloopspreekuur liggen komen te vervallen. Wat overblijft voor het inloopspreekuur is het geven van advies en informatieverstrekking.

Het inloopspreekuur op maandagochtend in de bibliotheek had te maken met lage bezoekersaantallen. Door het wegvallen van de administratieve taken is het aanhouden van het inloopspreekuur op maandag niet rendabel. Besloten is dat per 1 januari 2023 het inloopspreekuur op maandagochtend sluit. Het inloopspreekuur op donderdagavond in Café voor elkaar blijft.

Maandag 19 december vond het laatste inloopspreekuur op maandagochtend plaats. De vrijwilligers zijn hiervoor hartelijk bedankt met een afscheid. Vanaf Q1 2023 wordt het inloopspreekuur vervangen door Sliedrecht Doet in de bieb op donderdagavond in de bieb. Op werkdagen is Het Bonkelaarhuis beschikbaar voor de vragen over vrijwilligerswerk in Sliedrecht. Per 1 januari 2023 wordt de huidige vacaturebank vervangen door de website Sliedrecht Doet.

4 Mantelzorgpunt

Door als (in)formeel netwerk vroegtijdig aandacht te hebben voor mantelzorgers, willen we zo veel mogelijk voorkomen dat zij door de impact van de (thuis)situatie problemen (gaan) ondervinden en overbelast raken. Door mantelzorgers in hun kracht en regie te houden, kan degene die zorg nodig heeft zo lang en prettig mogelijk naar vermogen meedoen in de samenleving wat bijdraagt aan het beperken van maatschappelijke kosten voor zorg en ondersteuning.

Bekendheid en bewustwording



- **Doel**

Mantelzorgers zijn zich ervan bewust dat zij mantelzorgers zijn en professionals hebben aandacht voor de verschillende rollen die mantelzorgers vervullen.

- **Ontwikkelingen**

In het jaar 2022 hebben zich 83 nieuwe mantelzorgers geregistreerd, die allen telefonisch zijn gesproken. Het aantal geregistreerde mantelzorgers ligt op 21 december op 526. Het aantal jonge mantelzorgers (<24 jaar) ligt op deze datum op 35. Het aantal mantelzorgers zal de komende jaren toenemen en er zal meer van hen gevraagd worden.

Het Mantelzorgpunt als toegangspunt

- **Doel**

Er is laagdrempelige ondersteuning op maat beschikbaar voor zowel de verschillende groepen mantelzorgers als professionals.

- **Ontwikkelingen**

In 2022 is er aan tenminste 33 mensen kortdurende individuele ondersteuning geboden. Er is ook ondersteuning geboden aan mantelzorgers die zich niet wensten te registreren.

Over het hele jaar gezien hebben 22 mensen gebruik gemaakt van respijtzorg.

Naast individuele ondersteuning, zijn ook (doel)groepsgerichte activiteiten aangeboden, mede om ook het lotgenotencontact te stimuleren:

- Er is een nieuwe cursus “vasthouden en loslaten” ontwikkeld in samenwerking met Molenlanden. In februari 2023 zal de training starten.
- Mantelzorgwandelingen (8x)
- Workshop “ontspannend tekenen” onder leiding van ervaringsdeskundige Anneke Velthuizen.

Mantelzorg en GGZ

In samenwerking met de Gemeente, Movisie, WijkGGD en POHGGZ zijn de behoeften van deze groep mantelzorgers in kaart gebracht en de acties in de keten geformuleerd. Met de Mantelzorgpunten in Zwijndrecht en Dordrecht heeft een eerste verkenning op samenwerking rondom GGZ plaatsgevonden.

Mantelzorg en dementie

Het Mantelzorgpunt heeft op het gebied van mantelzorg en dementie het volgende gedaan:

- actief lid van de initiatiefgroep dementievriendelijke Samenleving West Alblasserwaard
- maandelijks de lotgenotengroep voor partners ondersteund
- de bijeenkomsten van het Alzheimer café georganiseerd
- in samenwerking met verschillende partijen Wereld Alzheimer Dag (middag- en avondprogramma voor zowel inwoners als professionals) gestalte gegeven
- mede zorg gedragen voor een zichtbare plek van het Geheugenkabinet in de Bibliotheek.
- de eerste aanspreekpunten bij het Bonkelaarhuis, de Bibliotheek en het Odensehuis een dementievriendelijke training aangeboden
- met Alzheimer Nederland en Waardeburgh zijn we bezig geweest met de opstart van een kookclub, die uiteindelijk helaas geen doorgang heeft gevonden

Mantelzorgers en NAH

Sinds 13 april kunnen mantelzorgers maandelijks (met uitzondering van de zomervakantie) terecht bij het NAH café.

Jonge mantelzorgers

In overleg met de Gemeente is het optimaliseren van signalering een belangrijk speerpunt, waarbij de rol van het jongerenwerk belangrijk is. Het Mantelzorgpunt heeft:

- Ketenpartners die regelmatig (mogelijk) in aanraking komen met jonge mantelzorgers, hebben een aantal opties aangereikt gekregen om vaardigheden op het gebied van signaleren van deze doelgroep te vergroten.
- De reguliere activiteiten van het jongerenwerk bij deze jongeren onder de aandacht gebracht.
- Heeft het Bonkelaarhuis aandacht gevraagd voor deze doelgroep op social media. Het thema jonge mantelzorgers zal verder geïntegreerd worden binnen de kernboodschap van het Bonkelaarhuis als “deel je zorg” of “maak jij je zorgen, kom naar het Bonkelaarhuis”.

Verder heeft het Mantelzorgpunt ten aanzien van deze specifieke doelgroep:

- het thema besproken met de basisschoolleerlingen tijdens Zorgroute.
- de doelgroep gewaardeerd met een voucher voor een gratis patatje, snack en ijsje bij Brasserie de Dijck. Elf jonge mantelzorgers hebben hiervan gebruik gemaakt.
- Samen met een jonge mantelzorgers een online quiz ontwikkeld en aangeboden, maar door te weinig animo gecancelld. Hierop is daarom gekozen geen specifieke activiteiten meer aan te bieden voor jonge mantelzorgers.

Oudere mantelzorgers

In samenwerking met de ouderenadviseur is een projectplan “Praten over Later” opgemaakt. In oktober is de eerste bijeenkomst geweest. Tijdens een boottocht hebben we mensen uitgenodigd om na te denken over later, onder andere over mantelzorg. Hoe bereid je je voor als je niet meer volledig voor jezelf kunt zorgen? Wie zorgt er dan bijvoorbeeld voor de administratie en weet hij/zij je inloggegevens?

Tevens heeft het Mantelzorgpunt een regionale netwerkbijeenkomst ouderenmishandeling bijgewoond om daar de ervaringen te delen wat nodig is om geweld zo veel mogelijk tegen te gaan bij deze doelgroep.

Logeerszorg

In samenwerking met MantelzorgNL onderzoeken we de behoeften naar logeerszorg en wat nodig is om dit te realiseren.

Week van de mantelzorg

In november organiseerde het Mantelzorgpunt weer ontspannende activiteiten:

- een 2-persoons High Tea voor thuis (110)
- tapasavond (53) bij Kom aan Tafel
- mantelzorgwandeling met lunch (13)
- geurconcert (gecanceld door te weinig animo)

Nog nooit eerder hebben zoveel mensen zich zo snel aangemeld voor de eerste 2 activiteiten, die binnen een dag volgeboekt waren. In samenspraak met de Gemeente hebben we extra high tea's in kunnen kopen, maar desalniettemin ook mantelzorgers moeten teleurstellen. In 2023 moeten we bezien hoe we zo veel mogelijk mantelzorgers kunnen bedienen.

Waardering

In december 2022 hebben alle geregistreerde mantelzorgers per adres hun waardering op kunnen halen.

Samenwerken en verbinden met elkaar

- **Doel**

Er is een effectief samenspel tussen informele en formele zorg. Er is lokale samenwerking en kennisdeling op het gebied van mantelzorgondersteuning.

- **Ontwikkelingen**

Het Mantelzorgpunt werkt continu pro-actief samen met andere ketenpartners in de ondersteuning van mantelzorgers. Door middel van specifieke werkgroepen op het gebied van jonge mantelzorgers, Niet Aangeboren Hersenletsel, Dementie en GGZ zoeken we de verdieping. Tevens is er een regionaal overleg met Mantelzorgpunten in Zuid-Holland waar ook de landelijke organisatie MantelzorgNL inmiddels bij is aangesloten.

Door personeelstekorten (huishoudelijke hulp, wijkverpleging) wordt steeds meer de inzet van mantelzorgers verwacht. In Sliedrecht zijn er ruim 1200 mantelzorgers die langdurig en intensief voor een naaste zorgen, waarvan ruim de helft zich reeds zwaar belast voelt.

We moeten oppassen dat we die 1200 mantelzorgers niet gaan overvragen. Met het juiste samenspel kunnen we kijken hoe we de krachten tussen zorgprofessionals en mantelzorgers kunnen versterken. Een taak van (zorg)professionals, mantelzorgers, maar bijvoorbeeld ook werkgevers.

5 Ouderenadvies & cliëntondersteuning

Seniorenhuisvesting



- **Doel**

Ouderen wonen zo lang mogelijk zelfstandig thuis en zijn goed voorbereid op hun toekomst. Ze zijn op de hoogte van de mogelijkheden in Sliedrecht op het gebied van seniorenhuisvesting.

- **Ontwikkelingen**

2022 was het eerst volledige jaar waarin het ouderenadviespunt de wachtlijsten van de aanleunwoningen Ibis en Kievit in het beheer had. Hierbij was een nauwe samenwerking met zowel Tablis wonen als Waardeburgh.

In 2022 hebben er n.a.v. nieuwe aanmeldingen 34 intakegesprekken plaatsgevonden met mensen die inmiddels op de wachtlijst staan of al een woning toegewezen hebben gekregen. Deze intakegesprekken vonden plaats d.m.v. huisbezoeken. De nieuwe aanmeldingen komen binnen via het startpunt en worden een enkele keer doorverwezen door Waardeburgh.

Eind 2022 staan er totaal 55 kandidaten op de wachtlijst voor een aanleunwoning.

In totaal (Ibis en Kievit) zijn er 16 woningen vrijgekomen en vervolgens toegewezen aan kandidaten op de wachtlijst.

Vanuit Waardeburgh is er de gedachte om in de Kievit alleen nog mensen met een VPT pakket (WLZ indicatie) te plaatsen. In 2023 zal hier verder over gesproken worden. Het ouderenadviespunt vindt het belangrijk dat de wachtlijst transparant blijft en ook mensen zonder indicatie in aanmerking blijven komen voor een aanleunwoning.

Samen met Tablis wonen is er gewerkt aan het doorstroomproject. Vanuit Tablis zijn alle huurders van 55 jaar en ouder, die een woning met 3+ slaapkamers huren, aangeschreven met het aanbod om door te stromen. Het Bonkelaarhuis is hieraan gekoppeld wanneer ouderen vragen of behoefte aan advies hebben. De doelstelling hiervan is om ouderen bewust te maken van levensloopbestendig wonen en te voorkomen dat mensen uiteindelijk in een woning wonen die niet kan voorzien in de (zorg)behoeften die er zijn.

Individuele ondersteuning



- **Doel**

Ouderen zijn positief gezond en nemen (waar mogelijk) actief deel aan de maatschappij. Ouderen houden zelf de regie over hun leven en krijgen daar waar nodig ondersteuning van hun netwerk en/of professionals.

- **Ontwikkelingen**

Ook in 2022 zijn er veel individuele hulpvragen binnengekomen voor het ouderenadvies.

Het jaar werd gestart met 17 lopende dossier, hier zijn in de loop van het jaar 7 nieuwe dossiers bijgekomen en 11 dossiers gesloten. Dit maakt dat we 2022 afsluiten met 13 lopende dossiers.

In meer dan de helft van de dossiers was er vooral behoefte aan informatie en een onafhankelijke kijk op de situatie (Wonen, welzijn en gezondheid). De hulpvragen kwamen veelal via het startpunt van het Bonkelaarhuis binnen, daarnaast via het Sociaal Team, POH'ers en/of via de casemanagers dementie.

Sinds maart 2022 draait ANWB AutoMaatje Sliedrecht voor alle individuele hulpvragen op het gebied van vervoer. In maart zijn we gestart voor alle minder mobiele inwoners van Sliedrecht en dit heeft tot veel aanmeldingen geleid!

- In totaal zijn er 70 nieuwe aanmeldingen binnen gekomen. Bij alle aanmeldingen is er een huisbezoek afgelegd door een van de coördinatoren, om te beoordelen of de deelnemer ook daadwerkelijk in aanmerking komt voor AutoMaatje. 42 deelnemers hebben ook gebruik gemaakt van AutoMaatje, de overige 28 nog niet.
- In 2022 zijn er 332 ritten gereden voor AutoMaatje! Hieruit blijkt dat er een grote behoefte is vanuit de inwoners van Sliedrecht.
- 12 Vrijwilligers hebben zich aangemeld, waarvan er 2 weer gestopt zijn.

Voor 1 dag per week is er een vrijwillige planner gevonden. De overige dagen plannen de coördinatoren de aangevraagde ritten.

Activerende huisbezoeken



- **Doel**

Wij zetten vroegsignalering in om het percentage ouderen dat zich eenzaam voelt zo laag mogelijk te houden. Ook komen op deze manier de kwetsbare ouderen in beeld.

- **Ontwikkelingen**

Ook in 2022 hebben de vrijwilligers zich weer volop ingezet voor de activerende huisbezoeken. We hebben de 90, 87, 84, 81 en 78 jarige inwoners van Sliedrecht kunnen benaderen met de vraag of zij interesse hadden in een huisbezoek. Hier zijn de volgende cijfers uitgekomen:

- In totaal zijn er 423 ouderen benaderd door middel van een brief.
- Met 199 ouderen is er telefonisch contact geweest.
- Onze vrijwilligers hebben met elkaar 57 huisbezoeken afgelegd.

De meeste bezoeken waren preventief en informatief, er was vooral behoefte aan informatie over wonen, faciliteiten voor ouderen en WMO voorzieningen.

Samenwerking ketenpartners



- **Doel**

Door goede samenwerking met diverse (zorg) organisaties zijn de lijnen kort en kan de zorg efficiënt ingezet worden.

- **Ontwikkelingen**

- In samenwerking met de politie en de gemeente Sliedrecht is er een campagne gestart om ouderen bewuster te maken van babbeltucs en andere vormen van financiële oplichting. Er is een samenwerkingsverband aangegaan tussen de politie en het Bonkelaarhuis waarbij beide partijen iedere 2 maanden te vinden waren op de weekmarkt om daar actief met

(oudere) inwoners in gesprek te gaan. In totaal zijn er 5 ochtenden op de weekmarkt geweest.

Er werden berichten over dit onderwerp gedeeld op social media en ook zijn er verschillende voorlichtingsmiddagen geweest in seniorencomplexen. Hier was ook de Rabobank als ketenpartner bij aanwezig.

- De ouderenadviseur is geïnterviewd door Merweradio over de onderwerpen waarover de (oudere) inwoners van Sliedrecht bij de ouderenadviseur terecht kunnen. Dit interview is verspreid over 2 weken uitgezonden door Merweradio.
- Gedurende het jaar hebben de ouderenadviseurs deelgenomen aan verschillende bijeenkomsten over zorgdomotica. Dit samen met andere welzijnspartijen uit de regio om hier eventueel een samenwerkingsverband in te vinden.
- De ouderenadviseur heeft samen met de collega van Activiteiten en Diensten deelgenomen aan de senioren-verkeersbeurs. De insteek hiervan was de promotie van AutoMaatje maar ook voor meer zichtbaarheid van de overige diensten die het Bonkelaarhuis biedt voor senioren. Het was een geslaagde middag.
- Op 7 oktober 2022 is er een boottocht georganiseerd voor de ouderen in Sliedrecht. Ouderen konden zich hier voor opgeven en hier was veel belangstelling voor! Deze activiteit is samen met ABB bouw georganiseerd.
- Door middel van 'Praten over later' is er via verschillende wegen bij ouderen het bewust zijn gecreëerd om na te denken over later. Dit kan zijn op het gebied van financiën (levenstestament), wonen (levensloopbestendig wonen) en/of zorg en welzijn (faciliteiten en mogelijkheden in Sliedrecht).

6 Buurt en Samenleven

Dit cluster richt zich op het leggen van verbinding tussen bestaande initiatieven, korte individuele hulpvragen en het uitbreiden van wijknetwerken. Per 1 oktober 2021 is het programma De Verschilmakers van het Oranjefonds gestart waarin we ons de komende drie jaar richten op stimuleren van actief burgerschap bij de Sliedrechtse inwoner en het vergroten van jongerenparticipatie in onze gemeente.

Ontmoetingen in de wijk



- **Doel**

Het aanjagen van actief burgerschap en vinden van verbinding en gemeenschapszin. Inwoners worden gestimuleerd in hun eigen kracht te staan en kunnen ondersteuning vragen bij het organiseren van een burgerinitiatief.

- **Ontwikkelingen**

De Groene Huiskamer heeft zich in 2022 kunnen ontwikkelen tot een laagdrempelige en nuttig voorportaal van Het Bonkelaarhuis in de Vogelbuurt Noord. Vanuit deze plek zijn er verschillende

burgerinitiatieven ondersteund waarvan 2 elders onderdak hebben gevonden om structureel in de wijk activiteiten aan te kunnen blijven bieden.

De Groene Huiskamer heeft wel wat aanlooptijd nodig gehad maar we zien dat vanaf de zomer het aantal bezoekers is toegenomen. Gemiddeld zijn er per week minimaal 6 tot maximaal 12 bezoekers per ochtend. De leeftijd varieert van jong en oud. Over het algemeen zijn het wel meer vrouwen. Ook alleenstaande moeders met kleine kindjes kunnen (in tegenstelling tot andere inlopen) terecht in de Groene Huiskamer. Regelmatig vinden er wat grotere activiteiten plaats zoals yoga, tekenen, sinterklaasviering e.d. Die activiteiten trekken vervolgens weer nieuwe bezoekers. Er is het afgelopen jaar geïnvesteerd in het netwerken met andere organisaties en vrijwilligers om de bekendheid van de Groene Huiskamer te vergroten. Zo zijn er onder andere contacten met verschillende kerken, de bibliotheek, de inloop van Yulius, Buurtgezinnen en diverse vrijwilligers die werken met statushouders. In alle flats zijn posters of flyers opgehangen door de huismeester van Tablis. Het blijkt echter nog wel regelmatig dat het voor een aantal mensen een te hoge drempel is om alleen naar de Moestuin te komen. Dat wordt deels ondervangen doordat de medewerkers van het Bonkelaarhuis dan meekomen. Dat andere deel hopen we te ondervangen door een meer persoonlijke benadering via sleutelpersonen of langs de deuren van de flats te gaan. Vanuit Tablis zal er nog een Flyer gemaakt worden die persoonlijk aan de deur verspreid gaat worden in de flats. Door deze actie hopen we dat de bekendheid nog verder wordt vergroot en de drempel verlaagd. Vanuit de Groene Huiskamer is het burgerinitiatief voor de Kerstherberg ontstaan en ondersteund, iets waar we met veel plezier op terug kijken. Verder heeft er in het kader van activering een workshop vanuit de beroepentuin plaats gevonden. Dit met het doel de stap naar de beroepentuin in Dordrecht wat kleiner te maken. In de laatste maanden zien we dat de hulp/ondersteuningsvragen toenemen. Bezoekers die regelmatig binnenlopen voor een kopje koffie en een praatje komen nu ook met hun (praktische)vragen of voor een ondersteunend/activerend gesprekje. Zij worden dan direct op de tuin geholpen of, als dat niet kan omdat de vraag wat complexer is, direct naar de juiste persoon binnen het Bonkelaarhuis geleid.

Tussen de 20 - 25 eenmalige korte hulpvragen zijn gekoppeld aan een wijknetwerk waarin inwoners met advies en/of ondersteuning samen redzaam zijn geweest.

Op Basisschool de Oranje Nassau hebben we in samenwerking met het Taalpunt en ouders een taalklas opgezet voor ouders van leerlingen met een niet-nederlandse achtergrond. Naast het oefenen van taal zit de kracht in de samenwerking met ouders die aansluiten voor het ondersteunen in cultuur- en omgangsvormen en het vergroten van het sociale netwerk.

De visitekring in de Tuinfluiter is overgedragen aan een aantal bewoners, die met SWS als back-up nu zelfstandig deze ontmoetingsplek aanjagen.

Eenzaamheid en toeleiding naar collectieve voorzieningen



- **Doel**

Het vormen van een spil in het netwerk met formele en informele hulp slimme en snelle verbindingen te maken. Inwoners bieden van een vertrouwde plek om nieuwe vaardigheden aan te leren, het sociale netwerk te vergroten en/of zelf mee te kunnen doen.

- **Ontwikkelingen**

Vanaf maart gestart met Café voor Elkaar, iedere donderdagavond bieden we inwoners ontmoeting aan in de Bibliotheek om o.a. ook te kunnen oefenen met taal, cultuur- en omgangsvormen; door middel van spel, workshops en voorlichting. We bieden met de budgetconsulent, trajectbegeleiders inburgering, IDOpunt, Taalpunt en het Vrijwilligerspunt hulp en advies in korte hulpvragen. Zo nodig worden inwoners doorverwezen naar Het Bonkelaarhuis.

In oktober zijn we gestart met de doorontwikkeling van café voor Elkaar. De samenwerking met SOJS en de Bibliotheek resulteerde in een programmateam waarin er door jongeren voor jongeren tweewekelijkse activiteiten worden georganiseerd. Deze genoemde baggeravonden zetten in op het ondersteunen van burgerinitiatieven, het stimuleren van actief burgerschap en programma gericht op positieve gezondheid en zelfontplooiing.

Met een kick-off in februari zijn er in het najaar 4 geloofsgemeenschappen aangehaakt in het sociaal maatschappelijk platform geloofsgemeenschappen. In een kwartaaloverleg wordt er gezocht naar meer onderlinge verbinding en uitwisseling met Het Bonkelaarhuis en het behouden van de opgebouwde contacten.

Coalitie Kom Erbij



- **Doel**

Een lokale aanpak richt zich vanuit het gemeenschappelijk belang om het taboe rondom eenzaamheid te doorbreken op het voorkomen en bestrijden van chronische eenzaamheid.

- **Ontwikkelingen**

- De Coalitie Kom Erbij is drie keer samengekomen waarin er onder andere door werkgroep 2 (SOJS, CHAYA, SMPG) onderzoek is gedaan naar de succesvolle interventies bij eenzame jongeren in Sliedrecht.
- Het digitale platform Sliedrecht Doet, oorspronkelijk ontstaan vanuit een behoefte uit de coalitie Kom Erbij, is gebouwd en in oktober in gebruik genomen. Met een testfase van 3 maanden zijn alle deelnemende organisaties uit de Coalitie Kom Erbij geïnformeerd en grotendeels ook aangesloten.

- In september vond de Week van Ontmoeting plaats, georganiseerd door de Coalitie Kom Erbij, parallel aan de landelijke Week van Eenzaamheid. Er zijn in totaal 40 activiteiten georganiseerd gericht op het vergroten van de bewustwording, het voorkomen en verminderen van eenzaamheid.

Deel 2; projecten 2022

1 Oekraïne opvang

Oekraïne opvang

- **Doel**

Coördinatie van vrijwilligers en bemiddelen in een weekprogramma voor dagactiviteiten ten behoeve van de Oekraïense vluchtelingen in Sliedrecht.

- **Ontwikkelingen**

Vanaf 10 maart tot 1 juni heeft het Bonkelaarhuis zich ingezet om vrijwilligers te werven en te koppelen aan activiteiten. Om activiteiten te kunnen organiseren hebben we contact gezocht met lokale sociale en maatschappelijke initiatieven om een sportief, recreatief en cultureel aanbod te kunnen bieden.

Er hebben 90 partijen hulp aangeboden. Het aanbod is geïnventariseerd en besproken met de bewoners in de noodopvang aan het Stationspark en/of de vrijwilligers van de werkgroep Sliedrecht voor Oekraïne. Dit resulteerde in 17 georganiseerde activiteiten, 10 activiteiten of diensten waarbij de Oekraïners gratis bij mochten aansluiten en een op maat gemaakt activiteitenprogramma in de meivakantie op OBS de Wilgen.

2 Oranjefonds

Oranjefonds



- **Doel**

Deelname aan het drie jaar durende programma De Verschilmakers om het actief burgerschap in Sliedrecht onder jong volwassenen te verhogen.

- **Ontwikkelingen**

Dit project versterkt bestaande diensten van het Vrijwilligerspunt en Buurt & Samenleven door middel van;

- Communicatie - uren en campagnemateriaal om te bouwen aan het sterke merk voor vrijwillige inzet Sliedrecht Doet.
- Het ontwikkelen van een digitaal aanbod voor de vindbaarheid van sociale, sportieve, recreatieve en culturele initiatieven en de bijhorende vrijwilliger vacatures.
- Het meenemen van min. 5 lokale partijen in de ontwikkeling van vrijwilligersbeleid anno 2022 en daarbij het vinden van aansluiting bij jongvolwassenen.

- Samen optrekken met lokale preventieve partijen in het creëren van een ontmoetingsplek Café voor Elkaar waarin het vergroten van het sociale netwerk en de zelfredzaamheid van de inwoner centraal staat.

3 Crisis noodopvang asielzoekers

Crisis noodopvang asielzoekers



- **Doel**

Coördinatie van vrijwillige hulp en een dagelijkse daginvulling voor 50 asielzoekers in Sliedrecht (21-9 tot 31-12 2022).

- **Ontwikkelingen**

De noodopvang is gestart met 48 bewoners, waarvan 32 mannen, 4 vrouwen en 12 kinderen. Dit aantal is 3 december voor het laatst gewijzigd naar 37 bewoners waarvan 31 mannen, 2 vrouwen en 4 kinderen.

Vrijwilligers

We maken gebruik van 10 vaste vrijwilligers die zich wekelijks 8 uur inzetten volgens een vast rooster. Dit is een combinatie van vrijwilligers die zelf ook asielzoeker zijn geweest en Arabisch spreken en van Nederlands afkomstige vrijwilligers.

Daarnaast was er tot 31 december een stagiair actief voor 6 dagdelen per week.

Er is een WhatsAppgroep met 6 vrijwilligers die op afroep beschikbaar zijn, daarnaast zijn er nog 3 vrijwilligers actief voor taalles, kleding inzamelen, de kinderspeelhoek inrichten etc.

Soms komt er een initiatief binnen vanuit een kerkelijke gemeente, zoals een kookavond of een maatjesproject.

De lijnen met de vrijwilligers zijn kort en de contacten verlopen goed, veel contact verloopt via WhatsApp, wel kost dit soms wat tijd door de taalbarrière met sommige vrijwilligers. De vrijwilligers geven aan zich gewaardeerd te voelen en zien zelf de noodzaak van hun inzet.

Er is ook veelvuldig contact geweest om tolken te regelen voor schoolgaande kinderen, contact met school verloopt goed.

Georganiseerde activiteiten

Sporten

Met medewerking van Sport Fysiek maken 25 mannen 2 keer per week (dinsdag en donderdag) gebruik van de sportschool (fitnessabonnement).

Een kleine groep mannen (circa 3) gaat graag zwemmen op zondag, hiervoor is een kaart aangeschaft. Zij gaan hier zelfstandig naar toe.

Op dinsdagmiddag is sporthal De Stoep voor een uur afgehuurd door de noodopvang, vaak gaan de mannen (circa 25) er heen voor zaalvoetbal, basketbal enz. onder begeleiding van 2 vrijwilligers.

Op vrijdagavond nemen de mannen (vanaf 12 jaar) deel aan de zaalvoetbalactiviteit van SOJS in de Lockhorst.

Een bewoner gaat 2 keer in de week ijshockeyen in Dordrecht. Dit is aangeboden door een vrijwilliger.

Vrouwenmiddagen

In Pand 33 gaan de vrouwen 2 middagen iets voor zichzelf doen. Breien, koken, ontspannen etc. Zij hebben hierin zelf een stem. De middagen staan onder leiding van 2 vrijwilligers.

Kookavonden

Met medewerking van de Boazkerk zijn de bewoners in kleinere groepen op een andere locatie gaan koken, verdeeld over meerdere avonden. Zij bereiden dan een gerecht uit eigen land, door henzelf uitgekozen.

Taalles

Op maandag, woensdag en vrijdag zijn er vrijwilligers actief om taalles te geven.

Kinderen

Voor de kinderen zijn activiteiten georganiseerd zoals: Spelen in de Monkey Town, Freerunning, het Baggermuseum, naar de kinderboerderij, speeltuinen bezoeken in de wijk, bakactiviteiten, knutselen, een goochelshow, taalles, Sinterklaas etc. Alle kinderen hebben hier steeds aan deelgenomen. Activiteiten zoals naar de speeltuin, bakken, taalles en knutselen keren wekelijks terug op vaste momenten.

Uit de wijk

Uit de wijk hebben wij geen negatieve geluiden gehoord, door de beveiliging wordt steeds een ronde gelopen. De wijkagent heeft enige tijd geleden aangegeven geen klachten te horen. Door de recente wijziging in samenstelling van de groep, kan hier te allen tijde verandering in optreden.

De toekomst

Voor 2023 hebben we het plan een uitje naar Rotterdam te organiseren o.l.v. een gids (vrijwilliger), dit op verzoek van enkele bewoners.

Daarnaast zal er wekelijks gekookt gaan worden in Pand 33 en er zal een wekelijkse natuurwandeling aangeboden worden.

Ook zijn een aantal vrijwilligers uit de Boazkerk bezig om een maatjesproject op te zetten.

Er is contact gelegd met de schaakvereniging en Aikido/Karate sportschool om met hen activiteiten op te zetten in het nieuwe jaar.

Voldoende ideeën voor de toekomst om de bewoners structuur te bieden en het welkome gevoel te geven onderdeel te zijn van de Nederlandse samenleving.

BIJLAGE 2: JAARREKENING 2022

Jaarrekening per **31-12-2022**

Opgesteld dd.

24 mei 2023

Secretariaat: Bonkelaarplein 7
3363 EL Sliedrecht


Administratie: Avezet en partners
Stationsweg 10
3363 GA Sliedrecht

 Ter identificatie
Hoek en Blok

1.1 BALANS PER (x € 1)
(na verwerking van het resultaat)

ACTIVA	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>11.989</u>	<u>20.902</u>
Vlottende activa		
Kortlopende vorderingen:		
Gemeente Sliedrecht	27.477	0
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>14.881</u>	<u>17.576</u>
Totaal kortlopende vorderingen	<u>42.358</u>	<u>17.576</u>
Liquide middelen	<u>382.769</u>	<u>421.228</u>
	<u>437.116</u>	<u>459.706</u>

PASSIVA	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Eigen vermogen		
Startkapitaal	45	45
Risicoreserve	160.945	151.820
Overige reserves/bestemmingsreserves	<u>118.626</u>	<u>220.618</u>
	<u>279.616</u>	<u>372.483</u>
Schulden op korte termijn		
Gemeente Sliedrecht	0	0
Overige schulden	<u>157.500</u>	<u>87.223</u>
	<u>157.500</u>	<u>87.223</u>
	<u>437.116</u>	<u>459.706</u>


 Ter identificatie
Hoek en Blok
2011

1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR (x € 1)

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Aangepaste Begroting 2022
BATEN			
Gemeentesubsidie	741.345	670.812	738.035
Diverse baten	<u>156.106</u>	<u>142.201</u>	<u>166.935</u>
	<u><u>897.451</u></u>	<u><u>813.013</u></u>	<u><u>904.970</u></u>
LASTEN			
Personeelslasten	438.589	515.332	524.750
Huisvestingslasten	34.448	35.079	37.200
Organisatielasten	73.913	105.959	83.500
Activiteitenlasten	141.564	240.988	252.320
Diverse lasten	<u>8.522</u>	<u>8.522</u>	<u>6.000</u>
	<u><u>697.036</u></u>	<u><u>905.880</u></u>	<u><u>903.770</u></u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)			
Nadelig (-) c.q. voordelig (+)	<u><u>200.415</u></u>	<u><u>-92.867</u></u>	<u><u>1.200</u></u>
Bestemming resultaat (Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 1.8)			
Toevoeging aan bestemmingsreservesreserves	145.315	29.014	0
Onttrekking aan bestemmingsreservesreserves	13.753	131.006	0
Resultaat boekjaar naar risicoreserve	<u><u>68.853</u></u>	<u><u>9.125</u></u>	<u><u>1.200</u></u>

 Ter identificatie
Hoek en Blok

1.3 TOELICHTING ALGEMEEN

Boekjaar 2022

De gemeente heeft voor 2022 de subsidieverlening gedaan op basis van de indeling op cluster.

Cijferbeoordeling ten opzichte van de begroting

De subsidiebaten zijn lager dan de begroting doordat de extra ontvangen subsidie voor 2021/2022 geheel in 2021 als bate genomen zijn en dus niet in 2022.

De diverse baten zijn lager dan begroot. Dit komt door extra toegekende gelden van het Oranjefonds over 2021/2022 die geheel in 2021 als bate verantwoord zijn. De maaltijdopbrengst blijft nu stabiel, de activiteiten hebben in januari nog niet plaats kunnen vinden.

De personeelslasten zijn iets lager dan begroot. Ondanks een hoge post inleen voor intermediair directie. Het aantal fte is van 7,1 fte begroot in 2021 blijven steken op 6,5 fte. Wel is daarvoor een inleen directie van 0,5 fte over de periode januari 2022 tot en met juni 2022 ingeschakeld.

De huisvestingskosten zijn lager dan de begroting. De begroting was te hoog ingeschat.

De organisatielasten zijn hoger dan de begroting. In de overige organisatiekosten zijn een groot deel van de kosten noodopvang € 8.000 en vrijwilligerskosten € 6.000 gerubriceerd. Ook zijn in het onderhoud apparatuur meerdere laptops opgenomen € 5.000.

De lagere activiteitenlasten zijn te verklaren doordat kosten noodopvang en vrijwilligerskosten opgenomen zijn in de algemene kosten.

Subsidiëring van de activiteiten


De stichting wordt gesubsidieerd door de gemeente Sliedrecht. Op de subsidiëring is de Algemene Subsidieverordening Sliedrecht van toepassing.

Subsidietoekenning lopend jaar

In onderhavig boekjaar zijn de volgende subsidiebedragen verleend en betaald:

<u>Soort</u>	<u>Datum</u>	<u>Kenmerk</u>	<u>Jaar</u>	<u>Bedrag €</u>
Vaststelling Budgetsubsidie	20-09-2022	2022-0097741	2021	646.645
Verlening Budgetsubsidie	16-12-2021	2021-0077199	2022	643.335
Activiteitensubsidie	06-10-2021	2021-0139172	2021/2022	94.700
Activiteitensubsidie Sliedrecht Doet	29-09-2022	2022-0156635	2022/2023	27.522
Activiteitensubsidie Noodopvang asielzoekers			2022/2023	facturatie

De vaststelling subsidie 2021 is conform de in de jaarrekening 2021 opgenomen bedragen.

 Ter identificatie
Hoek en Blok
B.V.

VERVOLG 1.3 TOELICHTING ALGEMEEN

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Bedragen luiden in euro's. Bedragen met een – teken in dit verslag zijn negatief.

De waarderingen en grondslagen van resultaatbepaling hebben plaatsgevonden op basis van continuering van de activiteiten.

Continuïteit

De gemeente Sliedrecht zet de subsidiëring ook voort in de komende jaren.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Inventaris	20%
Vervoermiddelen	20%, met 10% restwaarde.


Over (des)investeringen gedurende het jaar wordt tijdsevenredig afgeschreven.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

 Ter identificatie
Hoek en Blok
1.1

VERVOLG 1.3 TOELICHTING ALGEMEEN

Verzekerde waarden


De navolgende verzekeringen zijn afgesloten:

	Verzekerd bedrag €
Inventaris/Goederen polis	85.000
Bestelauto, WA, uitgebreid casco	
- per gebeurtenis	2.500.000
Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven:	
- per aanspraak, per verzekeringsjaar	2.500.000
- beroepsaansprakelijkheid	125.000
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering:	
- per aanspraak	1.250.000
Ongevallenverzekering (vrijwilligers en vrijwillige bestuursleden):	
- kapitaal bij overlijden	12.500
- kapitaal bij blijvende invaliditeit	50.000
Verzuimverzekering	
- twee weken eigen-risico	
- eerste jaar brutosalaris	100,0%
- tweede jaar brutosalaris	70,0%

Fiscale positie

De stichting is niet meer belastingplichtig voor de omzetbelasting (BTW). De betreffende activiteiten zijn in 2019 afgestoten.

Per balansdatum is er geen vordering uit 2022.

 Ter identificatie
Hoek en Blok

1.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Aanschafwaarde per 1 januari	58.362	58.362
Ontvangen giften	-14.180	-14.180
Afgeschreven	<u>-23.280</u>	<u>-14.758</u>
Boekwaarde per 1 januari	20.902	29.424
Desinvesteringen boekjaar	-1.718	0
Afschrijving desinvesteringen boekjaar	1.327	0
Afschrijvingen	<u>-8.522</u>	<u>-8.522</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>11.989</u></u>	<u><u>20.902</u></u>

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 1.7.

VLOTTENDE ACTIVA

Kortlopende vorderingen

Gemeente Sliedrecht

Algemene subsidie:

Berekende subsidie	670.812	646.645
Ontvangen toekenning	<u>-643.335</u>	<u>-646.645</u>
Totaal gemeente Sliedrecht	<u><u>27.477</u></u>	<u><u>0</u></u>

Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten


Maaltijdontvangsten	10.681	9.847
Pensioenfonds P.G.G.M.	0	247
Overige vorderingen	138	1.741
Nog te ontvangen van Oranjefonds	3.000	3.000
Overige vooruitbetaalde bedragen	<u>1.062</u>	<u>2.741</u>
Totaal overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u><u>14.881</u></u>	<u><u>17.576</u></u>

 Ter identificatie
Hoek en Blok

VERVOLG 1.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Liquide middelen		
Rabobank	29.363	164.183
Spaarrekening Rabobank	270.440	180.610
ING bank	41.927	35.341
Spaarrekening ING bank	40.517	40.517
Kas	522	577
Totaal liquide middelen	<u><u>382.769</u></u>	<u><u>421.228</u></u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Startkapitaal		
Saldo per 1 januari	45	45
Mutatie	0	0
Saldo per 31 december	<u><u>45</u></u>	<u><u>45</u></u>
Risicoreserve		
Saldo per 1 januari	151.820	82.967
Resultaat van staat van baten en lasten	9.125	68.853
Saldo per 31 december	<u><u>160.945</u></u>	<u><u>151.820</u></u>
Overige reserves/bestemmingsreserves		
Saldo per 1 januari	220.618	89.056
Dotatie t.l.v. staat van baten en lasten	29.014	145.315
Bestedingen	-131.006	-13.753
Saldo per 31 december	<u><u>118.626</u></u>	<u><u>220.618</u></u>

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 1.8.


 Ter identificatie
Hoek en Blok

VERVOLG 1.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER (x € 1)

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		
Overige schulden		
Pensioenfonds P.G.G.M.	6.114	0
Opbouw loopbaanbudget	8.403	4.797
Opbouw vakantiedagen/overuren	19.227	8.346
Afdracht PAWW premies	130	122
Crediteuren volgens saldijst	44.646	17.706
Vooruitontvangen fondsgelden	0	3.000
Loonbelasting	28.912	12.084
Accountantskosten (raming)	5.800	6.000
Vooruitontvangen t.b.v. uitgaven broodnoodpot	0	798
Emballage maaltijdkratten	920	870
Ontvangen voorschot Digitaal platform	27.522	0
Overlopende passiva	0	25
Overige	<u>15.826</u>	<u>33.475</u>
Totaal schulden op korte termijn	<u><u>157.500</u></u>	<u><u>87.223</u></u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en rechten

Door de stichting zijn verplichtingen aangegaan welke niet uit de balans blijken.

Deze verplichting is:

- De verplichting volgens de huurovereenkomst bedraagt ca. € 34.600 per jaar inclusief servicekosten en energiekosten.


Door het Oranjefonds is € 60.000 toegezegd voor projecten die in 2022/2023 worden uitgevoerd.

- Er is nog geen voorschot op ontvangen.

 Ter identificatie
Hoek en Blok

**1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Aangepaste Begroting 2022
BATEN			
Gemeentesubsidie			
Sliedrecht:			
Activiteiten en Diensten	73.910	44.925	44.925
Vrijwilligerspunt en Buurt & Samenleven	85.270	151.690	192.190
Sociaal juridische Dienstverlening	145.260	142.540	154.540
Mantelzorgpunt & dementievriendelijke gemeente Ouderenadvies en clientondersteuning + signalerend huisbezoek	141.530	141.970	165.870
Communicatie medewerker Bonkelaarhuis	182.900	90.990	133.030
Doorontwikkeling van het brede intakeproces binnen het Bonkelaarhuis	0	47.480	47.480
Noodopvang asielzoekers	0	23.740	0
CAO compensatie	0	27.477	0
Maatschappelijk steunpakket Corona	17.775	0	0
	94.700	0	0
	<u>741.345</u>	<u>670.812</u>	<u>738.035</u>
Diverse baten			
Giften	200	5.970	0
Fondsen	30.400	2.825	30.000
Bijdragen deelnemers	120.406	128.306	131.835
Bijdragen HBT kerken	5.100	5.100	5.100
	<u>156.106</u>	<u>142.201</u>	<u>166.935</u>
Totaal baten	<u>897.451</u>	<u>813.013</u>	<u>904.970</u>
LASTEN			
Personeelslasten			
Salarissen	224.133	283.426	328.010
Sociale lasten	49.543	60.750	59.050
Pensioenpremies	23.832	31.773	32.770
Ontvangen ziekengeld	-11.900	-13.994	0
Bijzondere beloningen	363	0	0
IKB	40.381	48.726	57.710
LBB	-504	6.040	4.930
Reis- en verblijfkosten personeel	1.989	2.842	3.280
Deskundigheidsbevordering	4.119	1.356	5.000
Receptie	5.232	5.168	7.500
ZW-herverzekering	12.822	16.843	15.000
Arbodienst	2.589	859	3.000
Juridische kosten	0	0	1.500
Overige personeelskosten	13.615	5.062	7.000
Inleen	78.078	55.600	0
Mutatatie vakantiedagen/overuren	-5.703	10.881	0
	<u>438.589</u>	<u>515.332</u>	<u>524.750</u>
Gem. aantal personeelsleden (fte's)	5,2	6,5	7,1

Ter identificatie

Hoek en Blok
141

**VERVOLG 1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER HET BOEKJAAR (x € 1)**

In het kader van de Wet Normering Topinkomens volgen hieronder de te publiceren gegevens.

Naam topfunctionaris

Functiegegevens
Aanvang en einde functievervulling in 2022
Deeltijdfactor in fte
Gewezen topfunctionaris?
(Fictieve) dienstbetrekking?

J.T. Olivier
Manager
1/6-31/12
0,7
nee
ja

M. Bisschop
Manager

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloning betaalbaar op termijn
Subtotaal

€ 29.786
€ 3.187
€ 32.973

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 88.200

Totale bezoldiging 2022

€ 32.973

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021
Deeltijdfactor in fte

1/1/-31/5
0,7

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloning betaalbaar op termijn

€ 26.546
€ 2.315

Totaal bezoldiging 2021

€ 28.861

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 58.056

Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking 2022

Functiegegevens
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar

M. Blom
interimmanager
1/1-31/5
5
459,5

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar (excl. BTW)
Maxima op basis van de normbedragen per maand
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 5

€ 206
€ 28.600
€ 143.000

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?
Bezoldiging in de betreffende periode
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Ja
€ 55.600
N.v.t.
€ 55.600

Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking 2021

Functiegegevens
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar

M. Blom
interimmanager
1/5-31/12
8
638

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?
Bezoldiging in de betreffende periode
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Ja
€ 63.800
N.v.t.
€ 63.800

Toezichthoudende topfunctionarissen


G.J. de Haan
W. Dunsbergen
P.J. van Heteren
E. Kortleve

Voorzitter
Vice-voorzitter
Penningmeester
Lid

Ter identificatie
 **Hoek en Blok**


**VERVOLG 1.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
OVER HET BOEKJAAR (x C 1)**

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Aangepaste Begroting 2022
Huisvestingslasten			
Huur	34.448	34.672	36.000
Overige huisvestingskosten	0	407	1.200
	<u>34.448</u>	<u>35.079</u>	<u>37.200</u>
Organisatielasten			
Onderhoud kantoorinventaris/automatisering	11.417	19.996	15.000
Kantoorartikelen	934	163	500
Portokosten	286	1.090	1.500
Telefoonkosten, internet	3.078	3.958	4.000
Abonnementen/vakliteratuur	4.728	2.420	4.500
Fotokopieerkosten/drukwerk	2.457	3.640	3.000
Accountants- en advieskosten	6.562	5.433	9.000
Administratiekosten	35.183	35.270	38.000
Bankkosten	677	1.586	600
Bestuurskosten/ RvT	1.197	1.948	1.000
Representatiekosten	28	136	500
PR	666	4.744	1.500
Assurantiekosten	1.325	2.425	2.000
Vrijwilligerskosten	4.777	12.455	1.500
Overige organisatie	598	10.695	900
	<u>73.913</u>	<u>105.959</u>	<u>83.500</u>
Activiteitenlasten			
Activiteiten en Diensten	116.059	130.227	139.570
Vrijwilligerspunt/Buurt en Samenleven	6.049	52.640	59.600
Sociaal Juridische diensten	964	2.499	5.950
Mantelzorgpunt	18.229	30.417	13.900
Ouderenadvies/Cliëntondersteuning	263	19.377	21.300
Oranjefonds	0	3.756	12.000
Overige	0	2.072	0
	<u>141.564</u>	<u>240.988</u>	<u>252.320</u>
Diverse lasten			
Afschrijving	8.522	8.522	6.000
	<u>8.522</u>	<u>8.522</u>	<u>6.000</u>
Totaal lasten	<u>697.036</u>	<u>905.880</u>	<u>903.770</u>
Resultaat (excl. dotaties en onttrekkingen)			
Nadelig (-) c.q. voordelig	<u>200.415</u>	<u>-92.867</u>	<u>1.200</u>
Bestemming resultaat (Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar 2.8)			
Toevoeging aan bestemmingsreserves	145.315	29.014	0
Onttrekking aan bestemmingsreserves	13.753	131.006	0
Resultaat boekjaar naar risicoreserve	<u>68.853</u>	<u>9.125</u>	<u>1.200</u>

Ter identificatie

Hoek en Blok
011


1.6 KASSTROMENOVERZICHT (x € 1)

	<u>Boekjaar</u>	<u>Vorig Boekjaar</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-92.867	200.415
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	8.522	8.522
- veranderingen in werkkapitaal		
- mutatie debiteuren	0	245
- mutatie kortlopende vorderingen	-24.782	21.780
- mutatie kortlopende schulden	70.276	6.514
	<u>54.016</u>	<u>37.061</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-38.851	237.476
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	0	0
Bijdragen inrichting	0	0
Mutatie rechtstreeks in reserve	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-38.851	237.476
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteren. in materiële vaste activa	392	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	392	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossingen van langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Netto-kasstroom	-38.459	237.476
Koers- en omrekeningsverschillen op geldmiddelen	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>-38.459</u>	<u>237.476</u>
Liquide middelen einde boekjaar	382.769	421.228
Liquide middelen begin boekjaar	<u>421.228</u>	<u>183.752</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>-38.459</u>	<u>237.476</u>


 Ter identificatie
Hoek en Blok

1.7 SPECIFICATIE MATERIËLE VASTE ACTIVA (x € 1)

Omschrijving	Jaar van aanschaf	Afschrijf %	Aanschaf- fingswaarde	Ontvangen giften/ uit reserves	Afschrijvin- gen t/m 2021	Afschrijving 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Inventaris							
Bureautafels 4x	27-01-2020	20%	9.979	0	3.825	1.996	4.158
Acer laptops 3x	22-02-2019	20%	1.718	0	983	344	391
Desinvestering/Niet meer in gebruik	31-12-2022		-1.718	0	-1.327		-391
Acer laptops 2x	14-11-2019	20%	1.458	0	620	292	546
Microsoft Surface Pro 7 Plat	04-12-2019	20%	1.450	0	604	290	556
ICT, Tablets, Thin clients	01-09-2018	20%	16.627	0	11.084	3.325	2.218
			29.514	0	15.789	6.247	7.478
Vervoermiddelen							
Busje VB-158-V	05-03-2013	20%	15.756	14.180	0	0	1.576
Verbouwing busje klimaatsysteem	15-04-2019	20%	11.374	0	6.164	2.275	2.935
			27.130	14.180	6.164	2.275	4.511
Totaal			56.644	14.180	21.953	8.522	11.989


 Ter identificatie
Hoek en Blok
2021

1.8 SPECIFICATIE RESERVES (x € 1)

Omschrijving	Boekwaarde 31-12-2021	Dotatie 2022	Bestedingen 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Algemeen	18.231	5.000	160	23.071
Investerings t.b.v. automatisering SWS	13.085	5.162	6.247	12.000
Investering Vervoermiddelen	29.544	11.006	2.275	38.275
Juridische ondersteuning inzake personeel	6.630	3.370	0	10.000
Personeelsbeleid	2.924	2.576	0	5.500
Transitievergoeding 20%	4.442	1.900	0	6.342
Communicatieplan	5.795	0	0	5.795
Dienstencheques	6.974	0	6.974	0
Maatschappelijk steunpakket Corona	92.850	0	92.850	0
Voorschot Oranjefonds	30.000	0	22.500	7.500
Fonds Alzheimer/Respijtzorg	10.143	0	0	10.143
Totaal overige reserves/bestemmingsreserves	220.618	29.014	131.006	118.626
Risicoreserve	151.820	9.125	0	160.945
Totaal reserves	372.438	38.139	131.006	279.571

De algemene reserve wordt opgebouwd uit de donaties. De bestedingen uit deze reserve worden gedaan ten behoeve van uitjes en competities van de activiteiten.


De investeringsreserves worden opgebouwd conform de afschrijvingspercentages over de nieuwwaarde bij aanschaf tot het maximum benodigde bedrag.

Deze reserves worden opgebouwd om de betreffende apparatuur te vervangen.


De bestemmingsreserve transitievergoeding wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan, waarbij de kans bestaat dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden geschat. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen. De voorziening transitievergoeding is berekend op basis van het totaal van het personeel in vaste dienst per 31 december 2022. De kans op noodzakelijke uitstroom van personeel wordt geschat op 20%. Voor zover het ontslag al is toegekend, is de volledige transitievergoeding opgenomen. Hierdoor wordt de voorziening berekend op in totaal 20% van € 22.208.

De bestemmingsreserve dienstencheques is met toestemming van de subsidieverstrekker gevormd uit het overschot op dienstencheques in 2019 ter dekking van eventuele tekorten op dienstencheques in de toekomst. Per 1 januari 2022 is de service dienstencheques gestopt. Hierdoor is het restant van de reserve vrijgevallen, waarvan een gedeelte met instemming van de gemeente ten gunste is gekomen van de week van de mantelzorg.

De overige bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit overschotten en/of giften op de betreffende activiteiten en worden ingezet voor tekorten op deze activiteiten.

Ter identificatie

Hoek en Blok
0.01

2. Overige gegevens

 Ter identificatie
Hoek en Blok
B.V.

2.1 VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2022 sluit met een nadelig saldo van € 92.867 voor toevoegingen en onttrekkingen aan reserves. Het resultaat na toevoegingen en onttrekkingen aan reserves bedraagt € 9.125 positief. Dit bedrag is, vooruitlopend op het bestuursbesluit ter zake, toegevoegd aan de risicoreserve. Na deze mutatie bedraagt het saldo van de overige bestemmingsreserves € 118.626 positief en van de risicoreserve € 160.945 positief.

De risicoreserve dient als buffervermogen voor de opvang van toekomstige negatieve exploitatiesaldi.

2.2 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op deze jaarrekening.

2.3 BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van de stichting Welzijnswerk Sliedrecht verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2022 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vriendenstichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat, buiten de in de jaarrekening aangegeven middelen, de stichting geen andere middelen ter beschikking heeft staan.

Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Sliedrecht, 24 mei 2023

Het bestuur van de Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

J.T. Olivier

De raad van toezicht

G.J. de Haan
Voorzitter

W. Dunsbergen
Vice voorzitter

E. Kortleve
Lid

P.J. van Heteren
Penningmeester

Ter identificatie
 Hoek en Blok

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht

A. Verklaring over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht te Sliedrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijnswerk Sliedrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- toelichting Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. De kwantitatieve informatie over de verstrekte diensten en prestaties zoals vermeld in het jaarverslag hebben wij niet één op één aan kunnen aansluiten met de onderliggende documentatie vanuit de registratiesystemen van de stichting.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de maatschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sliedrecht, 24 mei 2023

Hoek en Blok Audit B.V.



Dr. J. Verbaan RA